

2024년 해외진출컨설팅(물류효율화형) 지원업체 연장 모집공고

농림축산식품부와 한국농수산물유통공사는 농식품 수출업체의 물류 프로세스 개선 방안을 모색하여 수출경쟁력 제고를 지원하고자 2024년도 해외진출컨설팅사업(물류효율화형)의 지원기업을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 업체의 많은 참여 바랍니다.

2024년 3월 26일

한국농수산물유통공사 사장

1 사업목적

- 물류 전문업체와 수출업체(화주)를 1:1 매칭하여 화주기업 수요 맞춤형 문제점 진단·분석을 통해 물류 효율화 솔루션 제공

2 모집개요

- 지원대상 : 농식품 수출 화주기업
 - 국내 농업경영체, 농식품 제조·도소매 업체, 수출(희망) 업체
 - * 지원업체는 반드시 aT해외진출컨설팅 풀(Pool)에 소속된 컨설팅사 중에서 한 개의 컨설팅사를 선택하여 사업 신청을 해야 함(붙임1 컨설팅사 목록 확인)
- 지원규모 : 총 0업체
- 사업기간 : 약정일로부터 '24. 11. 30일 까지(약 8개월)
- 지원품목 : 수출통계 AG·HS코드로 분류되는 농식품(수산물 지원 제외)
- 지원한도 : 총사업비 25백만원(국고보조 + 지원업체 자부담금)
 - 지원업체 자부담액은 총사업비(25백만원) × 매출구간별 자부담률 적용
 - 전년도 지원국가 기준 연속 동일 지원시 연차별 국고보조 10%씩 하향

지원업체 매출액 구간	10억 미만	10억원 이상 ~ 50억 미만	50억원 이상
자부담률	5%	10%	20%
자부담액 (총사업비 25백만원 기준)	1.25백만원	2.5백만원	5백만원

□ 지원내용 * 타 지원사업과 동일 증빙으로 중복정산 불가

- ① (물류컨설팅) 필수 민간 컨설팅사 Pool중 지원업체와 1:1 매칭 컨설팅 서비스 제공
 - 컨설팅 품질 제고를 위해 컨설팅사당 최대 4개 수진기업 컨설팅 담당 가능

구 분	지원항목	지원 내용
필수	심층 진단분석	• 품목 및 업체 특성 감안 정밀 진단분석 통한 개선점 도출 • 물류 고비용 및 생산정 저하요인 등 수출 장애요인 발굴
	효율화 솔루션	• 물류비 절감방안, 루트 최적화, 리드타임 감소, 탄소배출 저감 등
선택	3자 물류	• 물류, 보관, 포장 등 아웃소싱 효율화 진단분석, 개선설계
	디지털 물류	• 스마트 IT 기술 활용 물류효율화 진단분석, 개선설계
	콜드체인 운송	• 신선, 냉장냉동 농식품의 신선도 최적화 진단분석, 개선설계
	국내 공동물류	• 수출선적까지 시설, 장비, 인력, 정보망 등 공동이용 효율화 방안
	해외 공동물류	• 해외 시설, 장비, 인력, 정보망 등 공동 이용 효율화 방안

* 선택 분야는 수행컨설팅사와 지원업체간 협의하여 추가 또는 조정 가능

- ② (FTA특혜관세활용 지원) 선택 aT지정 관세사 통한 수요자 맞춤형 FTA활용 지원
 - 원산지 증명 발급, 인증수출자 취득 지원 등 통한 관세 절감을 지원하여 바이어 거래 협상시 활용 가능

* 희망업체 대상 별도 안내

- ③ (수출안전망 보험지원) 선택 수출대금 미회수 위험대비 2만달러 이내 1년 보장
 - 전년도 수출실적 10만 달러 이하 내수 또는 수출 초보기업 대상 무료 지원
 * 보험가입 희망 동의업체 한해 한국무역보험공사에 일괄 가입, 중복 가입시 지원 제외
 * 최종 가입업체 대상 보험증서 이메일 발송

3 신청 및 접수

□ 신청기간 : 공고일 ~ 2024년 3월 31일(일) 23:59까지

□ 신청방법 : 지원기업이 aT수출종합지원시스템(<https://global.at.or.kr>) 신청
 ○ 지원업체는 반드시 aT해외진출컨설팅 물류컨설팅사 풀(Pool)에 소속된 컨설팅사 중에서 한 개의 컨설팅사를 선택하여 사업 신청을 해야 함 (컨설팅사 목록 별첨 확인)

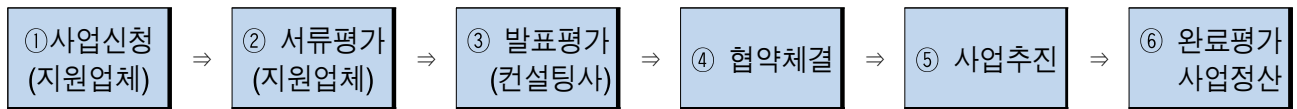
* 로그인(신규업체: 회원가입 필요) → 사업신청 → 2024년 해외진출컨설팅 공고 선택 → 사업신청서 양식 다운로드 → 작성 후 제출서류와 같이 제출

□ 제출서류 목록

구분	제출서류 목록	부수
필수	· 사업신청서 및 수행계획서 (별첨 양식)	1부
필수	· 회사·제품 소개서 (자유 양식)	1부
필수	· 무역통계정보 제공동의서(Trass) 제출 (아래 제출방법 참조)	온라인
필수	· aT 'One Pass(원패스)'을 통해 증명서류 한번에 간편제출 [사업자등록증, 최근 3개년 재무제표(부가가치세과세표준증명 또는 면세사업자수입금액증명원), 국세 납입증명, 지방세 납입증명]	온라인
선택	· 가점 증빙(5번 기타사항 참조)	각1부

□ 추진절차

- 지원업체는 지원신청서(별첨양식)를 작성하고, 공사의 물류컨설팅사 Pool 중 선택하여 물류컨설팅사를 통해 지원업체 대상 컨설팅 수행 계획서(별첨양식)를 작성토록하여 지원업체가 기한내 최종 제출
- 예정일정 : 서류평가(4월초) → 발표평가(4월초~중) → 협약체결(4월중)



* 선정업체 대상 주관기관(aT)-지원기업-컨설팅사간 3자간 협약체결

4 평가기준

□ 지원업체와 컨설팅사 평가 합산 고득점순 60점 이상 지원업체 선정

평가 방식	배점	평가 내용
계 량 (서류평가)	30	지원업체의 매출액 증가율, 수출 증가율
비계량 (발표평가)	70	컨설팅사의 계획 적정성, 필요성, 수행능력, 기대효과
합 계	100	(가점) 최대 5점 한도

* 선정 완료 이후 2개월 이내 중도 포기 발생 시 후보업체 중 고득점 순 차순위 선정

** 평가점수는 소수점 둘째자리에서 반올림하며, 동점인경우 계량, 비계량 지표 점수순

5 기타 사항

□ 가점대상 인증목록 (최대 5점)

배점	가점 대상
2점	농식품 국가인증마크 취득업체(유기인증, GAP, 지리적 표시, 이력추적, 전통식품, 기술품질인증 등), 우수문화상품(K-Ribbon Selection), HACCP, ISO, GMP 등 시설품질 인증업체, 6차산업, 농공상융합기업, 할랄 인증
3점	여성기업, 국가식품 클러스터 입주(예정)기업, 계약재배, 농공단지 입주기업, 신선농산물 수출희망업체, 국산원료 사용업체 (품목 제조보고서 제출 등)
5점	사회적경제기업[(예비)사회적 기업, 자활기업(보건복지부), 마을기업(행안부) 등], 장애인 기업, 청년창업형 후계농업경영인(사업자 대표자 기준)

□ 지원제외 대상 * 선정 이후에도 신청 제외 사유가 발생 또는 발견되는 경우 지원 대상 제외

- 공정거래위원회의 대기업(상호출자 제한기업 집단소속)
- 보조금 부정수급자로 제재를 받은 기업
- 타 지원기관의 유사 사업(수출바우처 등)에 선정되어 중복 신청하거나, 관련 용역서비스 계약을 기체결한 상태에서 신청하거나 활용하는 경우
- 신청기업 또는 신청기업의 대표자가 신용거래 불량, 부실위험 여부 등 아래 항목에 해당할 경우 지원 대상에서 제외
 - 기업의 부도, 화의, 법정관리 중인 기업, 금융 불량 거래처로 규제중인 기업, 국세 및 지방세 체납 중인 기업, 휴폐업 중인 기업, 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우 등
- 당해연도 aT를 비롯하여 타 수출지원사업과 동일 증빙으로 중복정산 불가
- 수출컨설팅의 해외진출컨설팅(해외판로개척형)과 현장코칭간 중복지원 불가
- 수행 컨설팅사 또는 지원기업과 특수관계인인 경우

□ 무역통계제공 동의서 온라인 제출방법 * 사업자 명의 공동인증서 필요

○ 온라인 제출 또는 동의여부 확인 주소 [바로가기 링크 클릭](#)

Step1 접속
http://www.trass.or.kr/at.jsp

Step2 사업자번호로 동의여부 확인
aT 한국농수산물유통공사
한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인
1068209144
확인하기
사업자 번호 106-82-09144
통역대부 **대출역**
사업자 공동인증서로 동의
사업자 공동인증서가 없다면,
[오프라인 동의] 우편 접수
제출처 서울특별시 강남구 영도동 736-4층, 한국무역통계진흥원 통계서비스팀
제출시간 1. 일요일을 포함하여 평일 오전 9시~오후 5시
2. 신청증명서(관공) 3. 사업자 등록증(사본)

Step3 사업자 공동인증서로 동의
aT 한국농수산물유통공사
한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인
1068209144
확인하기
사업자 번호 106-82-09144
통역대부 대출역
사업자 공동인증서로 동의
무역통계정보 제공 동의서
수신 : 《관》한국무역통계진흥원 귀중
당사자(한국농수산물유통공사)가 제출한 사업정보에 포함된 당사자의 국외무역통계정보를 귀 당으로부터 타인에게 공개 또는 제공 할 수 있도록 동의합니다.
구분 항목
관리부처 한국농수산물유통공사 수출확대사업팀
출발처/목적지명 한국무역통계진흥원
신용번호, 신용일, 수령일, 연회료, 수수료, 학수, 결제카드
유통망(HS CODE), 수출발행/수입 수출입카드, 무역
통계정보, 신용일, 신용일/일 수 무역통계정보
유효기간 2019년 1월 ~ 영도 통계서비스
발급일 한국농수산물유통공사
비밀번호
* 사업자 공동인증서만으로 간편하게 동의서 제출이 가능합니다.

□ 증명서류 간편제출(One pass) 방법 * 사업자 명의 공동인증서 필요

○ 온라인 통한 행정기관 증명 발급·제출 자동화 [바로가기 링크 클릭](#)

원클릭 고객 서류제출 간소화 시스템

공동인증서 신규등록 기존 사용자 로그인

공지사항 발급모달 수동설치 매뉴얼 다운로드 서비스 이용문의 (02-3771-1100)

□ 해외진출컨설팅 우수사례 참고자료

- [KATI 농식품수출정보 사이트](#) → ‘수출컨설팅 우수사례’ 검색



□ 문의처

- 지원사업 관련 : aT 수출기업육성부 ☎ 061-931-0867
- 컨설팅사 Pool : 에어컨테이너로지스틱스(주) ☎ 070-7586-6418
(총2개사) 솔루션팩(주) ☎ 02-6737-0330

붙임 1

수출 컨설턴트 등급 및 인건비 단가 기준

- 컨설팅사 최소 신청기준 : 연구원 등급 3명 이상 보유 컨설팅사
- 위의 신청기준 충족 시 컨설턴트 등록은 연구보조원 등급 이상 등록 가능
- 컨설턴트 신규 등록 또는 퇴사 등 변동 발생시 수시 보고

등급 구분	책임연구원	연구원	연구보조원
	용역 수행을 지휘·감독하여 결론 도출	책임연구원을 보조 / 주요 과업 진행	통계처리, 번역 등 연구 지원
기업, 단체 등	대학 이상 과정 이수 후 해당 분야 경력 12년 이상 또는 석사학위 취득 후 해당 분야 8년 이상 또는 박사 학위 또는 기술사 자격 취득 후 4년 이상	대학 이상 과정 이수 후 해당 분야 경력 5년 이상 또는 석사학위 취득 후 해당 분야 3년 이상 또는 박사 학위 또는 기술사 자격 취득자	대학 이상 과정 이수 후 해당 분야 경력 2년 이상 또는 석사학위 취득 후 해당 분야 1년 이상
대학	부교수 이상 또는 박사 학위 취득 후 해당 분야 경력 5년 이상인 조교수	박사학위 소지자 이상	석/박사 과정 재학생 이상
출연 연구 기관	선임연구원급	연구원 이상	연구원, 인턴연구원 등(석사 이상)

< 2024년 기획재정부 학술연구용역 인건비 기준 단가 >

등급 구분	인건비 단가 (참여율 100% 기준)		
	1개월(22일)	1일(8시간)	1시간
책임연구원	7,245,170원	329,326원	41,166원
연구원	5,555,500원	252,523원	31,565원
연구보조원	3,713,664원	168,803원	21,100원

* 매년 기획재정부 학술연구용역 인건비 기준 단가 확정 고시되며 최신 기준 적용

- 인건비 산정 유의 사항
 - 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 100%로 산정한 것이며, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가 증감
 - 다수 참여기업에 대한 서비스 제공 시 참여인력에 대한 투입률이 100%를 초과할 수 없으므로, 수행기관은 사업종료 시 지원업체별 참여인력에 대한 투입률 정보 제출 필수
 - 1일은 1업체 기준 투입 시간 기준이며 중복 수행 불가
 - 컨설턴트 등급 기준에 맞지 않거나 컨설팅사 소속이 아닌 경우 불인정 정산 제외

□ 선정평가 세부기준

○ 선정기준 : 종합점수 기준 고득점 순 60점이상 지원업체 선정

- 평가배점(100점) : 지원업체 계량(30점) + 컨설팅사 비계량(70점)

항 목	평가내용	배점	점수 구간				
			40% 이상	30% 이상 40% 미만	20% 이상 30% 미만	10% 이상 20% 미만	10% 미만
계 량 (30)	전년 대비 매출액 증가율	15	40% 이상	30% 이상 40% 미만	20% 이상 30% 미만	10% 이상 20% 미만	10% 미만
			15	12	9	6	3
	전년 대비 수출증가율	15	40% 이상	30% 이상 40% 미만	20% 이상 30% 미만	10% 이상 20% 미만	10% 미만
			15	12	9	6	3
비계량 (70)	수행계획 적정성	10	10	8	6	4	2
	지원기업의 컨설팅 필요성	20	20	16	12	8	4
	컨설팅사 수행능력	20	20	16	12	8	4
	기대효과	20	20	16	12	8	4
합 계		100	* (가점 항목) 최대 5점				

○ 최종 완료평가 (12월 예정)

- 내·외부 평가위원회를 구성하여 수행컨설팅사 비계량 발표평가

- 수출컨설팅사의 수진기업 수출지원 노력·성과 평가를 통한 차년도 환류

평가지표	평가내용	배점	점수 구간				
			수	우	미	양	가
목적 부합성	사업목적 부합 여부	20	20	16	12	8	4
문제해결 능력	지원업체의 애로, 문제점 진단분석 개선 및 해소 노력	20	20	16	12	8	4
컨설팅 유용성	컨설팅 수행 내용의 유용성	20	20	16	12	8	4
성과창출 노력	목표달성, 성과창출, 지원노력도	20	20	16	12	8	4
기대효과	수출성장 가능성, 사후관리 노력	20	20	16	12	8	4
합 계		100	100	80	60	40	20

○ KPI 성과측정

- 컨설팅사 KPI 평가 결과에 따라 차년도 컨설팅사 풀 연속등록 여부 결정

* KPI 달성 점수 70점 이상 차년도 컨설팅사 연속 등록, 70점 미만 차년도 참여 제한

$$KPI\ 목표(100\ 점) = \{고객\ 만족도(50) + 완료평가(40) + 예산집행률(10)\} \pm 가감점$$

* 예산집행률 지표산식 : 인정 실집행액/총사업비

* (가점) 지원기업 전년 11월 기준 대비 수출 증가 시 2점 부여

* (감점) 정산증빙 제출 지연시 수진기업당 2점 감점 처리 (세부 정산기준 참조)

* (감점) 월 1회 방문 또는 화상상담 등 미행시 회당 0.5점, 공사 시장조사 신청 미행시 2점

붙임 3

2024년 해외진출컨설팅사업 정산기준

- 지원금액 : 기업 매출구간별 국고보조 차등 최소 20백만원~최대 24백만원
 - * 동일 목표국 기준 연속 지원의 경우 지원연차별 10%p씩 자부담률 상향
- 항목별 정산기준
 - (비용한도) 경비는 총사업비의 40%를 초과 할 수 없음
 - (예산집행률) KPI 성과지표에 반영하여 차년도 연속등록 여부 결정
 - * 세부 정산기준을 필히 사전 확인하여 적격증빙을 구비하여 사후 불인정 최소화 관리
 - (인건비) 월단위 추진점검표의 컨설턴트별 수행 M/D투입실적 기준
 - * 수행 컨설팅사와 지원업체간 상호 인정 동의하여 최종 서명 또는 날인본만 인정
 - * 컨설턴트별 인건비 M/D 투입일자가 중복될 시 인정일수 제외

구 분	세부내역	제출서류 목록
필 수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출컨설팅 사업진행 월별 보고 ① KPI 수출실적 달성률, 컨설팅 인력투입 및 일자별 수행업무, 주요실적, 성과 및 애로해소, 향후계획 등 ② 컨설팅사는 지원업체 담당자에게 진행상황 보고내용 및 지원업체 요청사항 포함(최소 월 1회) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출컨설팅 월별 보고서 제출 ① 월별 컨설팅 진행 보고서 (별도 양식) ② 지원업체 담당자 보고결과 및 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - (방문) 방문사진, 방문증빙(현지영수증) - (화상) 진행사진 화상 프로그램 날짜 기록 ③ 경비 지출 증빙 일체
인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항목별 컨설턴트 M/D 투입(수행계획서 준수) (필수) 업체 진단분석 개선, 바이어 발굴 (선택) 시장 조사, 샘플발송, 해외마케팅 * 공사에 사전 등록된 컨설턴트만 대상개인, 프리랜서 제외 * 협약 기간중 컨설턴트 인력 변동시 공사로 사전 보고 이후 자격을 갖춘 컨설턴트 신규, 제외 등 등록 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항목별 최종 결과보고서 제출 ○ 컨설턴트 투입현황표(지원업체 날인 必) * 최신 기재부 학술연구용역 단가 준용

<p style="text-align: center;">경비</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어 발굴 및 수출상담 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 바이어 신용조사 비용 - 해외 박람회 등 해외 임차비, 장치비 (단, aT종합박람회는 별도 참여 불가, 지원제외) * aT 종합박람회 사이트(global.at.or.kr) 조회 또는 아래 참고자료 확인 요망 - 해외 무료샘플 발송비 ○ 해외 현지 마케팅 비용 (판촉물 지원 제외) <ul style="list-style-type: none"> - (온라인) 플랫폼 입점비, 홍보비 등 - (오프라인) 마켓테스트 등을 위한 임차비, 장치비, 운영 요원비, 홍보 프로모션 등 ○ 해외 출장 비용 (목표국 대상만 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 해외 시장조사, 판촉홍보 행사, 수출상담 참가 등 - 지원대상 : 지원기업 담당자외 컨설턴트 필수동행 * 지원기업 담당자는 소속 재직증명서 또는 보험 직장가입자 명단 제출 - 왕복 항공권 (이코노미석 기준) 비용 * 연간 최대 3회 까지 / 회당 최대 3인 까지 ○ 해외 홍보물 제작비 (현지어 번역비 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 라벨링 제작, 특화 포장패키지, 리플렛 등 홍보물 제작 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항목별 지출 증빙 (관련증빙 모두) <ul style="list-style-type: none"> - 해당 계약서 + 구매명세서(인보이스), 전자세금계산서 + 이체 송금증, 운영요원 수령영수증 등), 결과보고(관련행사 사진 포함) / 누락시 정산제외 가능 ○ 해외 샘플발송 증빙 (무상 건만 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 매출전표, 세금계산서, 이체증 + 수출 신고필증(No Commercial Value 표기건 또는 거래구분 92 기재) 필수 ○ 해외 출장 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 바이어 미팅, 시장조사, 현지 마케팅 등 출장 결과보고 (사진 포함) * 바이어 정보(명함 등) 및 수출상담일지, 제안서류 필수 기입 - 항공 지출 출빙(항공권, 매출전표, 전자 세금계산서, 이체송금증, 구매명세 등)
<p style="text-align: center;">현지 행사요원 고용비</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 통역·판촉요원 단기고용 (1개월 미만) < 국가별 1인 1일당 지원 한도 > <ul style="list-style-type: none"> - 일 본 : JPY25,000 중국·동남아 : USD150 - 싱가포르·홍콩 : USD250 미 주 : USD250 - 유 럽 : EUR250 기 타 : USD200 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 단기고용 증빙 <ul style="list-style-type: none"> -수령 영수증(건명, 일시장소, 수행내용, 기간, 금액 등 포함) -신분증 사본 및 요원 활동사진
<p style="text-align: center;">증빙제출 유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 정산은 선 집행한 후 항목별 정산기준에 맞춰 사후 정산함으로 비목별 구분 정리제출 ○ 경비성 지출 증빙은 사용용도 및 지원 목적에 부합하도록 증빙 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 마케팅, 홍보물 제작 시 '수진기업명'을 필히 계약서, 인보이스 등에 필히 포함 - 인보이스 날인본과 이체 증빙만으로 정산 불인정 되오니 계약서(날인본), 산출물 등 추가서류 제출 ○ 제출한 지출 증빙이 부실하거나 소명 자료가 불충분한 경우 정산 제외 가능 ○ 적용환율은 지출일 기준 현찰 살 때 환율(하나은행 최초고시) 적용 	
<p style="text-align: center;">지원불가</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이행보증보험 수수료, 수출신고필증 발급 수수료, 관세사 수수료, 해외송금 수수료 ○ 국내에서 발생된 사업비의 부가가치세 및 세금 ○ 현금 지출 경비, 간이 영수증, 수기 작성된 계산서 ○ 샘플 물품대, 수출물량 운송비·보관료 ○ 위에서 인정하는 통역·판촉요원 외에 사업자가 아닌 국내외 개인과의 거래는 불인정 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 단기 아르바이트, 프리랜서 활용 대행 비용 등 개인간 거래 지원 불가 - 공사에 등록된 수행 컨설턴트 이외 인건비성 지출 ○ 국내외 소재 타 사업자 활용 해외 시장조사 대행 비용, 통계 자료구입 비용은 불인정 ○ 본 사업과 연관성을 확인할 수 없는 경비 / 사후관리, 비품구입 등 운영비성 경비 ○ 수행컨설팅사의 직접 발행한 영수증 등 증빙 또는 특수관계인 간(해외법인 등)의 거래인 경우 	

〈참고〉 '24년 aT 주관 종합 국제식품박람회 참가계획

구 분	주최국/도시	개최일정
1	PROD EXPO 러시아/모스크바	2.5-9
2	GULFOOD UAE/두바이	2.19-23
3	FOODEX 일본/도쿄	3.5-8
4	NPEW 미국/캘리포니아	3.14-16
5	Alimentaria 스페인/바르셀로나	3.18-21
6	FHA 싱가포르	4.23-26
7	APAS SHOW 브라질/상파울루	5.13-16
8	The Saudi Food Show 사우디/리야드	5.21-23
9	SIAL SHANGHAI 중국/상하이	5.28-30
10	THAIFEX 태국/방콕	5.28-6.1
11	Fancy Food Show 미국/뉴욕	6.23-25
12	Food Taipei 대만/타이페이	6.26-29
13	Food&Drinks Malaysia 말레이/쿠알라	7.2-4
14	FHI 인니/자카르타	7.23-26
15	WOFEX 필리핀/마닐라	7.31-8.3
16	Vietfood & Beverage 베트남/호치민	8.8-10
17	HKTDC Food Expo 중국/홍콩	8.15-17
18	Anuga Select India 인도/뭄바이	8.28-30
19	FFA 호주/멜버른	9.2-5
20	Asia Fruit Logistica 중국/홍콩	9.4-6
21	WFI 튀르키예/이스탄불	9.3-6
22	SIAL PARIS 프랑스/파리	10.19-23
23	FEQ 카자흐스탄/알마티	11.13-15
24	SIAL JAKARTA 인니/자카르타	11.13-16

* 위 참가계획은 '24.1월 기준이며 주최자 사정으로 변경될 수 있음